

## پیوست ۵

### دستورالعمل حمایت از اخذ گواهینامه‌ها و مجوزهای بین‌المللی محصولی

(موضوع بند ۵ ماده ۴ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان و خلاق در حوزه صادرات)

#### مقدمه:

گواهینامه‌ها و تأییدیه‌های بین‌المللی از مهمترین پیش‌نیازهای ورود به بازارهای جهانی و همچنین یکی از ابزارهای مهم در ترغیب مشتریان به افزایش کارایی، ایمنی و کیفیت محصولات است. در همین راستا و با هدف توانمندسازی شرکت‌ها و ورود محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه‌های دریافت تأییدیه‌ها و مجوزهای بین‌المللی برای تسهیل فرآیند صادرات توسط مرکز پرداخت می‌گردد. مرکز در قالب حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان، بخشی از هزینه‌های اخذ مجوزها و گواهینامه‌ها شامل هزینه خدمات مشاوره، پیاده‌سازی، انجام آزمون‌های خارج از شرکت و همچنین صدور گواهینامه از مراجع ذیصلاح را مورد حمایت قرار می‌دهد. این دستورالعمل، نحوه ارائه خدمات اخذ گواهینامه‌ها و تأییدیه‌های بین‌المللی و همچنین چگونگی تخصیص حمایت‌های مرکز به شرکت‌های دارای تأییدیه دانش‌بنیان را مشخص می‌نماید.

#### ماده ۱- مجوزها و گواهینامه‌های مشمول حمایت

۱-۱- اخذ انواع گواهینامه‌های انطباق محصول (Certificate of Compliance) و یا گواهی محصول اروپا (CE Mark)؛ استاندارد محصول روسیه GOST و یا سایر گواهینامه‌ها و نشان‌های محصول بنابر نیاز بازارهای صادراتی هدف و تأیید کردید در مورد حمایت قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- حمایت از تجدید گواهینامه در صورتی که قبلاً برای آن گواهینامه حمایت دریافت نشده باشد، مورد تأیید است.

۱-۲- هزینه‌های تمدید گواهینامه‌های انطباق محصول، گواهی محصول اروپا، استاندارد محصول روسیه و یا سایر گواهینامه‌ها و نشان‌های محصول در صورت داشتن سابقه صادراتی مورد حمایت قرار می‌گیرد.

#### ماده ۲- دامنه شمول

۱-۲- شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و خلاق طبق خروجی ارزیابی آمادگی صادرات

#### ماده ۳- میزان حمایت

۱-۳- ۷۰ درصد هزینه‌های مشاوره، پیاده‌سازی، انجام آزمون‌های خارج از شرکت و صدور گواهینامه‌های مرتبط با بند ۱ ماده یک تا سقف ۸۰۰ میلیون ریال

تبصره ۲- هزینه‌های مطرح شده در بند ۱-۳ برای CE‌های خوداظهاری به جز هزینه‌های ممیزی و صدور گواهینامه‌های آن مورد حمایت می‌باشد.

۲-۳-۷۰ درصد هزینه‌های مطرح شده در بند ۲ ماده یک تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال

#### ماده ۴- شرایط اعطای حمایت

۴-۱- تناسب گواهینامه‌های درخواستی با نیازهای شرکت و برنامه صادرات بایستی به تایید کریدور و همچنین مشاوران مورد وثوق کریدور برسد. در این راستا صرفاً از مجوزها و تاییدیه‌هایی که در راستای برنامه صادراتی محصول شرکت باشد حمایت خواهد شد.

۴-۲- شرکت‌هایی که برنامه صادراتی مشخصی برای صادرات محصول خود ندارند می‌توانند ضمن استفاده از خدمات مشاوره صادرات، با همکاری کریدور نسبت به تدوین برنامه صادراتی و تعیین پیش‌نیازهای مجوزی خود اقدام نمایند.

۴-۳- دریافت هر یک از گواهینامه‌های ماده ۱ تنها زمانی مشمول حمایت مرکز قرار می‌گیرد که صلاحیت مرجع صدور آن گواهینامه و اعتبار آن قبلاً توسط کریدور مورد تایید قرار گرفته باشد.

۴-۴- کریدور قابلیت ارایه تمامی خدمات دریافت گواهینامه‌های مذکور از طریق کارگزاران مورد تایید و همکار خود را دارد. با این وجود و در صورت تمایل شرکت‌ها به استفاده از کارگزاران بیرونی، دریافت خدمات از آن شرکت خدماتی در صورت محقق شدن شرایط زیر امکان‌پذیر است:

- تناسب تجربه تخصصی کارگزار در حوزه محصول مورد نظر؛
- تجربه صدور حداقل یک مجوز مورد نظر بصورت ممیزی شده و از طریق NB های معتبر؛
- تجربه همکاری و تعامل با NB ها و CB های معتبر و عدم انحصار همکاری با یک مرجع صدور خاص؛

تبصره ۳- گواهینامه‌هایی که قبلاً از مسیری غیر از کارگزاران مورد تایید اخذ شده باشد، با نظارت و ارزیابی کیفیت گواهینامه مربوطه توسط کریدور، حمایت خواهد شد. سقف حمایت‌های مرکز در صورتی که کیفیت خدمات اخذ شده اعم از مرجع صادرکننده و میزان اعتبار آن، مورد تایید کریدور قرار گیرد، به شرکت‌ها پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴- در صورت انعقاد قرارداد مستقیم با مراجع صدور گواهینامه و یا در صورت انعقاد قرارداد دوجانبه با کارگزاران مورد تایید کریدور، پرداخت مبلغ حمایت به صورت مرحله‌ای طبق توافق طرفین و براساس قرارداد فی‌مابین، با اخذ مستندات لازم امکان‌پذیر خواهد بود.

#### ماده ۵- گردش کار

شرکت‌های متقاضی دریافت خدمات مرتبط با این آیین‌نامه با توجه به نتایج ارزیابی آمادگی صادرات می‌توانند درخواست خود را از طریق کارتابل به صورت اینترنتی ارسال نمایند. در صورت دریافت گواهینامه از طریق کارگزاران کریدور، مبلغ حمایتی منطبق با مراحل پرداخت ذکر شده در قرارداد پرداخت می‌گردد و در صورت دریافت گواهینامه از کارگزاران بیرونی، ضمن ارزیابی گواهینامه اخذ شده توسط کریدور، پرداخت حمایت در

یک مرحله و در ازای دریافت مدارک مثبت‌ه از قبیل قرارداد، تصویر گواهی‌نامه و مستندات پرداختی صورت می‌گیرد.

**ماده ۶-** این دستورالعمل در یک مقدمه، ۶ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۹۸/۰۳/۰۱ به تأیید رئیس مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.