

پیوست ۷

دستورالعمل حمایت از حضور مستقل شرکت‌های دانش‌بنیان در نمایشگاه‌های خارجی یا پاپیون ایران در نمایشگاه‌های خارجی

(موضوع بند ۶ ماده ۴ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان و خلاق در حوزه صادرات)

مقدمه:

در راستای حمایت از ورود محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان به بازارهای صادراتی جدید، بخشی از هزینه‌های حضور این شرکت‌ها در نمایشگاه‌های خارج از کشور یا پاپیون‌های نمایشگاهی ایران توسط مرکز پرداخت می‌گردد. این حمایت در راستای معرفی توانمندی‌های شرکت‌ها و به منظور توسعه بازار صادرات محصولات شرکت‌های دانش‌بنیان، گسترش سهم بازار کالاها و خدمات صادراتی کشور در حوزه‌های با فناوری بالا و زمینه‌سازی برای ورود مناسب شرکت‌های دانش‌بنیان در بازارهای بین‌المللی تدوین شده است.

ماده ۱- شرایط استفاده از حمایت

حمایت‌های موضوع این دستورالعمل به متقاضیانی تعلق می‌گیرد که:

- ۱-۱- متقاضیان دارای مجوزهای بین‌المللی سیستمی (مانند ISO, GMP و ..) و مجوزها و تأییدیه‌های بین‌المللی محصول (مانند CE و CoC و ...) در اولویت می‌باشند؛
 - ۱-۲- مجوزات داخلی لازم را اخذ نموده باشند (مثل مجوز وزارت بهداشت در حوزه دارو، لوازم پزشکی و ...)
 - ۱-۳- محصول در بازار داخل عرضه و به میزان قابل قبول استفاده شده باشد؛
 - ۱-۴- حضور در نمایشگاه در چهارچوب برنامه صادراتی شرکت باشد؛
 - ۱-۵- زیرساخت‌های اولیه جهت ورود به بازار بین‌المللی مانند وب‌سایت، بروشور و کاتالوگ به زبان بازار هدف و ... را دارا باشد.
 - ۱-۶- حمایت از حضور شرکت‌ها در نمایشگاه منوط به تایید نمایشگاه و شرکت توسط کربودر صادراتی می‌باشد.
- تبصره ۱- نمایشگاه‌های تخصصی حاشیه کنفرانس‌ها نیز برای درخواست این حمایت مورد تأیید است.
- تبصره ۲- متقاضی نسبت به تزئین و آراستن غرفه/ بخش خود به نحو شایسته اقدام نموده و در این راستا از حداکثر امکانات خود استفاده نماید.

ماده ۲- دامنه شمول

- ۱-۲- شرکت‌های دانش‌بنیان و خلاق طبق خروجی ارزیابی آمادگی صادرات
- ۲-۲- کارگزاران صادراتی همکار با مرکز تعاملات

۳-۲- سایر شرکتها به تأیید مرکز تعاملات

ماده ۳- میزان حمایت

۳-۱- ۷۰ درصد هزینه اجاره و ساخت غرفه، بلیط، هتل و ویزا در نمایشگاه‌های خارجی، کنفرانس‌های تخصصی، فروم‌ها و رویدادهای تخصصی سالانه تا سقف ۱۰۰۰ میلیون ریال برای شرکت‌های دانش‌بنیان و خلاق بصورت بلاعوض به شرکت یا خدمت دهنده پرداخت می‌شود.
تبصره ۳: سقف و درصد حمایت با تأیید مرکز قابل افزایش می‌باشد.

ماده ۴- نحوه برگزاری پوویون

۴-۱- در مرحله اول با ارسال گزارش اولیه و معرفی نمایشگاه توسط مجری خدمات پوویون‌ها به تأیید کریدور صادراتی می‌رسد.
۴-۲- کریدور صادراتی یا خدمت دهنده نسبت به ثبت نام اولیه و اجاره زمین اقدام خواهد نمود.
۴-۳- کریدور صادراتی یا خدمت دهنده پس از نهایی شدن برنامه برگزاری پوویون، نسبت به اعلام و اطلاع‌رسانی عمومی برنامه پوویون و ثبت نام متقاضیان اقدام خواهد نمود.
۴-۴- متقاضیان منتخب توسط خدمت دهنده مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و لیست پیشنهادی به کریدور صادراتی جهت تأیید نهائی ارائه می‌شود.
۴-۵- لیست متقاضیان منتخب پیشنهاد شده از طرف خدمت دهنده جهت بررسی و نهایی کردن از سوی کریدور صادراتی برای خدمت دهنده ارسال می‌شود.
۴-۶- پس از تأیید متقاضیان جهت حضور در پوویون توسط کریدور صادراتی، متقاضیان باید نسبت به پرداخت سهم خود به حساب خدمت دهنده اقدام نمایند.
۴-۷- خدمت دهنده موظف است یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه نسبت به برگزاری جلسه‌ای حضوری یا برخط نسبت به توجیه متقاضیان منتخب و آگاهی از اهداف مورد نظر کریدور صادراتی اقدامات نماید.
۴-۸- خدمت دهنده موظف است گزارش کاملی از زمان شروع برگزاری تا پایان تهیه نماید.
۴-۹- کریدور صادراتی با ارزیابی نمایشگاه‌ها و مجریان برگزاری و انعکاس آن به مرکز تعاملات نسبت به برگزاری آن در سال آینده و همکاری‌های بعدی با خدمت دهنده و همچنین حضور متقاضیان در نمایشگاه‌های بعدی اقدام نماید.
۴-۱۰- حداقل تعداد شرکت حاضر در پوویون و حداقل متراژ پوویون توسط کریدور صادراتی تعیین می‌گردد.

ماده ۵- شیوه نامه اجرایی این دستور العمل در پیوست ۱۳ آیین نامه ارائه شده است.

ماده ۶- گردش کار حضور مستقل در نمایشگاه:

۶-۱- متقاضی می‌بایست پیش از برگزاری نمایشگاه خارجی درخواست خود را مبنی بر حضور در نمایشگاه به همراه خلاصه‌ای از اهمیت و سوابق نمایشگاه به صورت اینترنتی ارسال نماید.

۶-۲- در صورت تأیید کریدور صادراتی مبنی بر حمایت از شرکت، میزان حمایت‌ها پس از حضور متقاضی در نمایشگاه، بازگشت و ارایه مستندات و مدارک زیر و بررسی توسط کریدور صادراتی، پرداخت خواهد شد.

- بلیط هواپیما یا کارت پرواز نماینده متقاضی در ایران یا کارگزار خارجی مقیم در بازار هدف؛

- گواهی حضور در نمایشگاه و یا ارائه گزارش تصویری؛

- اسناد مثبت مالی مبنی بر پرداخت وجوه (در صورت پرداخت اینترنتی وجوه، ارائه رسید معتبر از مرجع دریافت کننده وجه به صورت تفکیکی)؛

- ارائه گزارش تفصیلی نمایشگاه حداکثر یک ماه پس از اتمام نمایشگاه بر اساس قالب تعیین شده در کریدور صادراتی؛

- تکمیل فرم اطلاعات و آمار صادراتی شرکت‌ها بر اساس قالب تعیین شده توسط کریدور صادراتی.

ماده ۷- این دستورالعمل در یک مقدمه، ۷ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۳۰ به تأیید رئیس مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.