

پیوست ۱

دستورالعمل حمایت از خدمات منتورینگ و مشاوره صادرات

(موضوع بند ۱ ماده ۴ آیین نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان و خلاق در حوزه صادرات)

مقدمه:

صادرات دانش بنیان نیازمند تعریف فرآیندی کارآمد است که در چارچوب مشخصی محقق می گردد. لذا نخستین گام صادراتی شناخت پیش نیازهای صادراتی و مرتفع ساختن آن ها به منظور پر رنگ شدن و مشخص شدن چارچوب فرایند صادراتی می باشد. عارضه یابی و تدوین نسخه صادراتی امریست که با حضور در بازارهای بین المللی و کسب تجربه امکان پذیر می باشد و از آنجایی که این مهم برای شرکت های دانش بنیانی که برنامه ورود به بازارهای بین المللی را دارند، روندی زمان بر و هزینه بر است کریدور صادراتی بخشی از این موضوع را در قالب تدوین نسخه صادراتی تسهیل می نماید. همچنین با توجه به اینکه آشنایی با قوانین تجارت، بازاریابی بین المللی و فرآیندهای صادرات محصولات و دسترسی به منابع اطلاعاتی مرتبط با این حوزه ها از جمله نیازهای اولیه شرکت های دانش بنیان در مسیر توسعه صادرات است. کریدور صادراتی به منظور توسعه صادرات شرکت ها، تامین این اطلاعات را بصورت جامع در بخش مشاوره صادرات در نظر گرفته است.

در این دستورالعمل، نحوه استفاده متقاضیان از این خدمت و همچنین نحوه حمایت کریدور صادراتی از متقاضیان در استفاده از خدمات مشاوره ارائه شده است.

ماده ۱- منتورینگ و مشاوره صادرات

۱-۱- متقاضیان دریافت خدمت از کریدور صادراتی بعد از تکمیل فرم برنامه صادراتی (Export Plan) می توانند از منتورهای مورد تایید مرکز جهت پیشبرد برنامه صادراتی خود استفاده نمایند.

۱-۲- منتورها با توجه به نتایج ارزیابی آمادگی صادرات متقاضیان و همچنین با توجه به برنامه صادراتی آنها، برنامه مدونی برای پیشبرد اهداف صادراتی متقاضی با همکاری آنها تدوین کرده و جهت تحقق آن برنامه پیگیری های لازم را به عمل می آورد.

۱-۳- در صورت نیاز به خدمات ارائه شده در کریدور صادراتی و سایر نهادهای حمایتی، منتور جهت تسهیل دریافت خدمت مشاوره لازم را داده و در غیر اینصورت شرکت های خصوصی با کیفیت ارائه دهنده خدمت مورد نظر را به متقاضی معرفی می نماید.

۱-۴- لیست منتورها به پیشنهاد متقاضیان یا مجری خدمات و با تایید مرکز تنظیم می گردد.

۱-۵- متقاضیان منتورینگ طی یک سال جلسات متوالی ماهانه با منتور برگزار کرده و در دوره های سه ماهه گزارش عملکرد منتورینگ را به مجری خدمات ارائه می کنند. در صورت تایید گزارش، ادامه منتورینگ

بلامانع بوده و در غیر اینصورت، ارائه خدمات منتورینگ متوقف می‌گردد. در صورت نیاز متقاضی منتور دیگری معرفی می‌گردد.

ماده ۲- دامنه شمول

۱-۲- کلیه شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و شرکت‌های خلاق که کارگزار صادراتی همکار با مرکز نباشند و سایر شرکتهای معرفی شده از سوی مرکز

ماده ۳- سرفصل‌های قابل ارائه در پیشخوان‌های مشاوره صادرات

- ۱-۳- مشاوره و ارزیابی پیش‌نیازهای متقاضی به منظور تهیه نسخه صادراتی مبتنی بر نیازسنجی؛
- ۲-۳- شناسایی مقدماتی بازارهای هدف؛
- ۳-۳- ارائه مشاوره در زمینه قوانین و مقررات مرتبط با صادرات؛
- ۴-۳- مشاوره عقد قراردادهای بین‌المللی، نقل و انتقالات مالی، حمل و نقل بین‌المللی، بیمه صادراتی، ضمانت‌نامه صادراتی؛
- ۵-۳- تامین مالی صادرات، طراحی صنعتی، تحقیقات بازار و مشاوره استانداردها و مجوزها؛
- ۶-۳- سایر موضوعات مرتبط با نیازهای مرتبط با صادرات محصولات دانش‌بنیان؛

ماده ۴- میزان و نحوه حمایت

- ۱-۴- خدمات مشاوره موقت صادرات معادل ۴۰ ساعت (حداکثر معادل ۱۰۰ میلیون ریال) در سال.
- ۲-۴- خدمات منتورینگ مستمر مبتنی بر قرارداد فی مابین متقاضی و منتور به میزان ۷۰٪ ارزش قرارداد و تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال در سال

ماده ۵- گردش کار

- ۱-۵- خدمات مشاوره به صورت حضوری، تلفنی و یا اینترنتی و بر اساس درخواست متقاضی ارائه می‌شود.
- ۲-۵- متقاضی باید درخواست خود را به صورت اینترنتی در یکی از سامانه‌های برخط ارسال نماید و در زمان تعیین شده از خدمات استفاده و فرم رضایتمندی از خدمات دریافتی را تکمیل نماید.

ماده ۶- این دستورالعمل در یک مقدمه و ۶ ماده در تاریخ ۹۹/۷/۱ به تأیید رئیس مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.