

پیوست ۱۱

دستورالعمل حمایت از حضور در مناقصات بین‌المللی دانش‌بنیان

(موضوع بند ۱۰ ماده ۴ آیین‌نامه حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان در حوزه صادرات)

مقدمه

شرکت‌های دانش‌بنیان، راه‌های مختلفی را برای ورود به بازارهای صادراتی هدف طی می‌کنند. فروش مستقیم، مشارکت با واسطه‌های صادراتی، صادرات از طریق مشارکت با بنگاه‌های محلی (از اعطای نمایندگی تا همکاری استراتژیک)، حضور در مناقصات و ... برخی از این موارد می‌باشند.

در این میان، صادرات از طریق مناقصات برگزار شده در کشورهای هدف، دارای مزیت‌هایی است که آن را در میان سایر مسیرهای صادراتی متمایز می‌نماید. یکی از این مزیت‌ها، مشارکت و اجرای پروژه‌های مهم و حتی گلوگاهی می‌باشد. هر قدر وزن این گونه پروژه‌ها در سبد صادراتی کشور (کالا و خدمات) بیشتر باشد، منافع بلندمدت‌تری در روابط دوجانبه با کشورهای هدف در پی خواهد داشت. مزیت دیگر ورود به بازارهای هدف از طریق مناقصات، بهره‌مندی از توانمندی‌های بخش خدمات کشور در اجرای پروژه‌های برون‌مرزیست. عضویت در تشکل‌های صنفی در کشور هدف و اتاق‌های بازرگانی در سایر کشورها نیز می‌تواند به ایجاد شبکه‌های تجاری برای شرکت‌ها کمک قابل توجهی نماید.

ماده ۱- خدمات مورد حمایت

۱-۱- فرآیند خرید، تکمیل و ارسال اسناد مناقصه

- خرید اسناد مناقصه

- ارسال و ارائه اسناد مناقصه به مناقصه‌گذار

- هزینه ورود محصولات به لیست‌های خرید خارجی (Vendor list)

۱-۲- دریافت ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه

- کارمزد صدور ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه

ماده ۲- دامنه شمول

۱-۲- شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و شرکت‌های خلاق طبق خروجی ارزیابی آمادگی صادرات

۲-۲- کارگزاران صادراتی همکار با مرکز تعاملات

ماده ۳- میزان حمایت

۱-۳- ۷۰ درصد هزینه‌های خرید، تکمیل و ارسال اسناد مناقصه تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال در سال بصورت

بلاعوض

۳-۲-۷۰ درصد کارمزد صدور ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه توسط بانک‌های داخلی یا بین‌المللی تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال در سال بصورت بلاعوض

تبصره ۱- تنها شرکت‌های دانش‌بنیان برتر و توانمند صادراتی (رتبه ممتاز ERA) می‌توانند از این حمایت بهره‌مند گردند. سایر شرکت‌ها در صورتی می‌توانند از این حمایت استفاده کنند که از طریق یکی از کارگزاران صادراتی همکار با مرکز تعاملات یا پیمانکاران معتبر در مناقصه شرکت کرده باشند.

تبصره ۲- هزینه‌های مورد پذیرش شامل هزینه خرید اسناد، حقوق یک ماه یک نفر نیروی متخصص مسئول تکمیل اسناد و هزینه ارسال اسناد مناقصه و در صورت لزوم هزینه پیگیری‌های کارگزار خارجی پیگیری کننده مناقصه تا سقف مندرج در این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۴- شرایط اعطای حمایت

بررسی اعتبار و اهمیت مناقصه، میزان تناسب آن با زمینه فعالیت شرکت و تایید نهایی توسط کریدور صادراتی انجام خواهد گرفت.

ماده ۵- گردش کار

متقاضی می‌بایست پیش از خرید اسناد و با لحاظ کردن زمان لازم برای تایید توسط کریدور صادراتی (یک هفته)، درخواست خود را شامل معرفی مناقصه (مناقصه‌گذار، ارتباط آن با زمینه فعالیت شرکت، قیمت اسناد، موعد تحویل اسناد و ...) را به کریدور صادراتی منعکس نماید.

پس از تایید کریدور صادراتی شرکت اقدام به خرید، تکمیل و ارسال اسناد یا دریافت ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه نموده و در نهایت فاکتور خرید و ارسال اسناد و همچنین پرداخت کارمزد صدور ضمانت‌نامه را به کریدور صادراتی تحویل می‌نماید. پس از این مرحله کریدور صادراتی نسبت به تخصیص حمایت اقدام خواهد نمود.

ماده ۶- این دستورالعمل در یک مقدمه، ۶ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۹/۷/۱ به تایید رئیس مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد.